PLAN DE GESTIÓN TIC

EQUIPO LÍDER DE GESTIÓN DE USO DE TIC:

Alvaro Posse Guzman (Rector)

Esperanza Monroy Ramírez (Docente)

Mónica Julieth Agudelo González (Docente)

Diego Giovanni Farfán Trujillo (Docente)

Marco Antonio Fula Ramírez (Docente)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABO

CARTAGO – VALLE

2025-2026

PRESENTACIÓN

En el contexto actual, la tecnología se erige como un motor de cambio indiscutible tanto en lo social como en lo laboral. Las instituciones educativas no son ajenas a esta realidad, la gestión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) son una herramienta que permite implementar estrategias para garantizar la equidad en el acceso a la información, la construcción de conocimiento y la mejora continua de los procesos educativos.

Este Plan de Gestión TIC tiene como propósito orientar de manera estructurada y progresiva la incorporación, uso y sostenibilidad de las TIC en la institución educativa GABO, articulando los recursos tecnológicos con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), los lineamientos del Plan Nacional Decenal de Educación y las políticas públicas en materia de innovación educativa.

El presente documento estructura y orienta el apoyo de las TIC dentro la institución educativa, teniendo en cuenta los siguientes objetivos:

- Facilitar la comunicación de los integrantes de la comunidad educativa.
- Mejorar la productividad y eficiencia a los procesos administrativos y de docencia.
- Gestionar la infraestructura que soporta los medios virtuales de la institución

PLAN DE GESTIÓN DE USO DE LAS TIC

1. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL EN EL CAMPO DE LAS TIC

En la siguiente tabla se presenta el diagnóstico, el cual se consolidó siguiendo el esquema de la matriz DOFA y con participación del grupo de gestión de las TIC de la Institución.

Gestión	Dificultades	Oportunidades	Fortalezas	Amenazas
Directiva	Falencias en la seguridad de la sala de sistemas.	Gestión ante computadores para educar y S.E.M con el objeto de reposición de equipos de computo	La institución cuenta con página Web y redes sociales Se cuenta con la plataforma Google Workspace que permite la implementación del correo electrónico institucional, y otras aplicaciones de apoyo a los procesos de docencia. Servicio de Internet pagado con recursos de la institución en todas las salas de sistemas y área administrativa Contrato de mantenimiento de computadores pagado por la institución educativa	La corta vida útil de los equipos de cómputo debido a su intensidad de uso. Altos costos para adquisición de tecnología y adecuación de espacios.
Administrativa y financiera	El presupuesto establecido para el mantenimiento y actualización de la infraestructura tecnológica , no es suficiente y en ocasiones no es constante en el tiempo.	Se cuenta con asesoría especializada para el programa del Sistema de Evaluación SEVE.	Todos los procesos administrativos y financieros están sistematizados. El personal administrativo está capacitado para la utilización del software específico.	El personal administrativo contratado por el municipio es insuficiente.

Académica	Implementar un plan de inducción para docentes nuevos, a los sistemas usados por la institución.	Un gran número de los estudiantes cuentan con servicio de Internet en casa.	Todas las sedes cuentan con sala de sistemas . Casi la totalidad de salones cuentan con Tv y servicio de internet.	Algunos tipos de software que afectan directamente a la docencia NO están licenciados (congelador para Sistema Operativo, suite de ofimática) Excesiva cantidad de información NO apta para menores de edad.
Comunidad	Acudientes que controlan pobremente el uso de los dispositivos electrónicos de los estudiantes	La escuela de padres y los medios TIC de la institución como generador de dinámicas sociales.	La comunicación a través de los canales institucionales (página web, redes sociales y correo electrónico).	Pocos recursos económicos en algunas familias.

2. VISIÓN, MISIÓN, PROPÓSITOS Y METAS CON RESPECTO AL USO DE LAS TIC EN LA I. E. GABO

2.1. VISIÓN

La Institución Educativa “Gabo” será líder en la formación de jóvenes con gran espíritu y talento humano, conocedores y orgullosos de su historia y capaces de interactuar en un mundo globalizado, en armonía con el medio ambiente.

2.2. MISIÓN

Formar jóvenes felices con capacidad de resiliencia, dispuestos a buscar ideales altruistas que promuevan el desarrollo individual y social, bajo criterios de Excelencia Académica en el manejo de herramientas en Tecnología y Telecomunicación (Tic) con capacidad de innovación y las Habilidades del Lenguaje, que unidas le permiten analizar y resolver problemas de manera crítica y asertiva.

2.3. PROPÓSITOS Y METAS

PROPÓSITOS	METAS
Acceder e incorporar el uso de las TIC como herramienta del plan de Gestión para fortalecer el PEI y las áreas de gestión.	Conformar el equipo de gestión de la institución. Elaborar el plan de gestión de uso de las TIC. Realizar acompañamiento, seguimiento y evaluación al plan de gestión de uso de las TIC.
Mejorar y adecuar la infraestructura y equipos tecnológicos de la institución para la implementación de las TIC en todas las gestiones.	Mejorar la dotación en cuanto a espacios físicos y equipos tecnológicos. Revisar y mejorar la red eléctrica. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo.
Apoyar los procesos académicos institucionales a través de las del uso e implementación de las TIC.	Instructivos sobre los procedimientos para : correo institucional, SEVE y google classroom
Fortalecer el uso y apropiación de las TIC por parte de la comunidad educativa.	Actualización de la página web Institucional, Difusión de noticias a través de redes sociales. Comunicación a través de redes sociales y uso formularios para hacer encuestas y recolección de datos.

	Direccionar por los directivos, la escuela de padres hacia las problemáticas relacionadas con el uso no apropiado de la tecnología.

3. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL PLAN DE GESTIÓN DE USO DE TIC

Objetivos	Política institucional	Líneas estratégicas	Programas	Proyectos	Acciones inmediatas	¿Con quién se hace?
Motivar al equipo líder para la elaboración y ejecución del plan de gestión de las TIC en beneficio de nuestra comunidad educativa.	Priorizar el uso de las TIC para facilitar el proceso educativo y el ingreso del estudiante a la universidad o el mundo laboral.	Capacitación permanente del equipo de gestión. Seguimiento y control del plan de gestión de las TIC.	Gestión de uso de las TIC.	Consolidación del equipo de gestión.	Conformación del equipo líder. - Construcción participativa del plan de gestión de TIC	Rector, coordinadores y equipo líder de gestión de las TIC.
Mejorar la infraestructura y dotación de equipos tecnológicos en todas las sedes de la institución de acuerdo a sus necesidades.	Mejoramiento de la planta física y dotación de la institución educativa.	Dotación de equipos tecnológicos	Gestión y uso de las TIC. Mejoramiento de la calidad	Dotación y mantenimiento de herramientas para el uso de las TIC.	- Elaboración del proyecto de dotación y mantenimiento.	Directivos docentes, comites de compras .
Incorporar a la gestión de las TIC a	Incorporación del uso de las TIC a los diferentes	Socialización de software, portales de formación y	Mejoramiento de la calidad.	Inducción a docentes nuevos	Sensibilización y apropiación en la	Rector, coordinadores, consejo académico y

mediano y largo plazo.	procesos de la Institución Educativa.	herramientas.	Gestión y uso de las TIC.		comunidad educativa sobre el uso de las TIC.	equipo de gestión
Integrar la comunidad educativa a través del uso de las TIC	Desarrollo Institucional articulado a las políticas locales, regionales y nacionales.	Incorporación de las TIC a los proyectos y actividades Institucionales.	Proyección a la comunidad. Gestión y uso de las TIC	Página Web y redes sociales	Actualización de la página Web institucional. Comunicación permanente a través de las redes sociales.	Rector, coordinadores, consejo académico y equipo de gestión

4. PLAN DE ACCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS TIC

Plan de Acción- Avance 1				
Propósito: Acceder e incorporar el uso de las TIC como herramienta del plan de Gestión para fortalecer el PEI y las áreas de gestión. Oportunidad de mejoramiento N° 1: Motivar al equipo líder para la elaboración y ejecución del plan de gestión de las TIC en beneficio de nuestra comunidad educativa. Resultado 1: Un equipo de gestión de TIC comprometido con el desarrollo del plan de gestión. Indicador del resultado: El Plan de Gestión de Uso de las TIC y un equipo de gestión de TIC en la institución.				
Actividades/ Subactividades	**Indicador Clave**	**Responsable**	**Tiempo**	**Observaciones**

Socialización de la importancia del plan de gestión de TIC y de conformar un equipo que lo lidere en la institución.	Se realizó con todos los docentes de informática, área técnica y directivos de la institución.	Rector Coordinadores	Una (1) hora.	
Conformación del equipo de gestión de las TIC.	Se seleccionaron los docentes.	Rector Coordinadores	Una (1) hora	
Definición de cronograma y actividades.	Se definió una agenda de trabajo.	Rector Equipo de gestión de TIC.	Dos (2) horas	
Construcción del Plan de Gestión de TIC.	Se inició la construcción del Documento Plan de Gestión de uso de las Tics.	Equipo de Gestión de TIC.	Tres (3) meses.	
Socialización del Plan de gestión de Tic a la comunidad educativa.	Aprobación del Plan de Gestión de TICs por la comunidad educativa.	Equipo de Gestión de TIC.	Un (1) mes.	
Acompañamiento, seguimiento y evaluación del Plan de Gestión de las TIC.	Se evaluará para mejorar los procesos de Gestión de TIC.	Equipo de Gestión de TIC.	Permanente.	

Plan de Acción- Avance 2

Propósito: Mejorar y adecuar la infraestructura y equipos tecnológicos de la institución para la implementación de las TIC en todas las gestiones.

Oportunidad de mejoramiento N° 1: Incorporar a cada una de las áreas de gestión las TIC a mediano y largo plazo.

Resultado 1: Apropiación de las TIC en todas las áreas de gestión.

Indicador del resultado: Los integrantes de la comunidad educativa utilizan las TIC para facilitar y agilizar procesos.

Actividades/ Subactividades	Indicador Clave	Responsable	Tiempo	Observaciones
Mejorar la dotación en cuanto a espacios físicos y equipo tecnológico.	Adquisición de hardware y software para área administrativa, financiera, directiva y académica y así lograr una mejor proyección a la comunidad.	Rector	permanente	
Realizar Mantenimiento	Mantenimiento tanto de software como de hardware a la totalidad de equipos de cómputo existentes en la institución	Rector y contratista	mínimo 1 vez al año	
Crear protocolos para el uso de	Creación de protocolos de uso de las tecnologías con	Equipo de gestión de TIC		

tecnologías de la institución	que cuenta la institución			

Plan de Acción- Avance 3				
Propósito: Apoyar los procesos académicos institucionales a través de las del uso e implementación de las TIC. Oportunidad de mejoramiento N° 1: Diseñar una propuesta de cualificación para directivos y docentes en el uso de las Tics. Resultado 1: Los docentes utilizan las TIC en el aula en todas las áreas del conocimiento. Indicador del resultado: Docentes capacitados en el manejo de las TIC.				
Actividades/ Subactividades	**Indicador Clave**	**Responsable**	**Tiempo**	**Observaciones**
Realizar inducciones a los docentes nuevos	Brindar herramientas a los docentes que faciliten sus labores.	Rector Coordinadores Docentes de informática	Permanente	Se realiza en las semanas de desarrollo institucional.

Plan de Acción- Avance 4
Propósito: Fortalecer el uso y apropiación de las TIC por parte de la comunidad educativa. Oportunidad de mejoramiento N° 1: Incorporar a cada una de las áreas de gestión las TIC a mediano y largo plazo. Resultado 1: Apropiación de las TIC por parte de la comunidad. Indicador del resultado: Los padres de familia utilizan las TIC para participar y comunicarse con la institución educativa.

Actividades/ Subactividades	Indicador Clave	Responsable	Tiempo	Observaciones
Participación de los padres de familia en las actividades de la institución educativa.	Fomentar la participación de la comunidad educativa a través de nuestra página Web institucional a través de foros, encuestas, blogs y buzón de sugerencias.	Rector Coordinadores Docentes	Permanente	
Actualización de página y redes	Mantener informada a la comunidad educativa a través de las TIC en cuanto a los procesos pedagógicos que se desarrollan en la institución.	Docentes de todas las áreas de la institución Directivos Equipo de comunicación	Permanente	
correo electrónico	Usar el correo electrónico como medio de comunicación oficial de la institución como fortalecimiento de las TIC en la institución y la política de cero papel	Docentes de todas las áreas de la institución Directivos Administrativos Estudiantes	Permanente	

5. ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

El grupo de gestión de uso de las TIC utilizará como instrumentos de realimentación de su gestión: la página web institucional y el instrumento de autoevaluación institucional que se aplica al final del año lectivo.