ANEXO: Formatos Guía 34 MEN para Autoevaluación, Plan de Mejoramiento y Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional.
AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL: 2025

INSTITUCION EDUCATIVA GABO - CARTAGO

AREA: GESTIÓN DIRECTIVA Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M. CONTÍNUO	
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL	MISIÓN, VISIÓN Y PRINCIPIOS EN EL MARCO DE UNA INSTITUCIÓN INTEGRADA				1	Se está realizando una revisión y mejoramiento de la misión, visión y principios institucionales y se evidencia que hay seguimiento continuo de este componente porque se han brindado capacitaciones con Geudiel Pelaez, se ha realizado trabajo investigativo por parte de los equipos de resignificación del PEI y se materializó la actualización del Manual de Convivencia.
	METAS INSTITUCIONALES			1		Para el presente año, la consecusión de las metas sigue siendo un reto, aunque estas se planifican, la inmediatez del trabajo diario a menudo impide su cumplimiento. Se desarrolla continuamente el PEI y PMI.
	CONOCIMIENTO Y APROPIACIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO			1		Durante el primer semestre de 2025, las comisiones de trabajo por estamentos se dedicaron a la actualización del PEI; esta etapa constituye el paso fundamental para lograr la apropiación activa del direccionamiento estratégico por parte de toda la comunidad educativa. Así mismo, la institución se encuentra en el proceso de socializar con todos los integrantes de la comunidad educativa las actualizaciones realizadas .
	POLíTICA DE INTEGRACIÓN DE PERSONAS CON CAPACIDADES DISÍMILES O DE DIVERSIDAD		1			A pesar de los esfuerzos institucionales realizados continuamos en pertinencia, ya que el programa de inclusión sigue siendo direccionado por la Secretaria de Educación y en particular el proceso de contratación de los profesionales de apoyo. Adicionalmente, se requiere capacitación a la comunidad docente. Se debe mejorar en cuanto al seguimiento, continuidad y apoyo institucional a:- PIAR - Valoración Pedagógica - Docente de apoyo NEE
	SUB TOTAL	**0**	**1**	**2**	**1**	

AREA: GESTIÓN DIRECTIVA Y HORIZONTE INSTITUCIONAL						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M. CONTÍNUO	
GESTIÓN ESTRATÉGICA	LIDERAZGO				1	La institución fortalece el liderazgo mediante la actualización participativa del PEI y del Manual de Convivencia, el trabajo de comisiones por estamentos y la articulación con autoridades educativas. Se evidencia seguimiento a metas a través del PMI y análisis de resultados académicos para la toma de decisiones. Se han implementado acciones para optimizar la comunicación institucional y promover mayor cohesión entre sedes y jornadas. Se reconoce la necesidad de consolidar la autoevaluación permanente, estructurar protocolos de socialización de decisiones y fortalecer la articulación del trabajo en equipo para garantizar mayor impacto en la gestión institucional.
	ARTICULACIÓN DE PLANES, PROYECTOS Y ACCIONES				1	La institución adelanta procesos de revisión y actualización de los planes de área, articulándolos progresivamente con el PEI y el PMI para asegurar coherencia entre la planeación pedagógica y el direccionamiento estratégico. Así mismo, se desarrollan espacios de trabajo por áreas y proyectos que favorecen la integración de acciones institucionales. Además, se identifica la necesidad de fortalecer la articulación efectiva entre todos los docentes y sedes, con el fin de consolidar una implementación homogénea, asegurar seguimiento sistemático y garantizar mayor impacto en los procesos formativos.
	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA			1		Desde hace varios años se viene traajando la evaluacion formativa donde el estudiante aprende cometiendo errores y reflexionando sobre estos. Actualmente se encuentran en proceso de mejoramiento el ABP en primaria y el PEI.

AREA: GESTIÓN DIRECTIVA Y HORIZONTE INSTITUCIONAL						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M. CONTÍNUO	
	USO DE INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA PARA LA TOMA DE DECISIONES				1	Los resultados de las pruebas internas y externas son un insumo fundamental para la elaboración de los planes de mejoramiento anual. Sin embargo, se identifica la necesidad de fomentar una mayor comprensión en la comunidad educativa sobre que estos planes son una herramienta de desarrollo integral para todos, y no una medida exclusiva para quienes obtienen resultados específicos en sus evaluaciones de desempeño o autoevaluaciones. Esta percepción limitada surge de una interpretación restrictiva de las directrices del ministerio, la cual es preciso clarificar y ampliar. Mejorar la comunicación Pruebas diagnósticas, pruebas tres editores, capacitaciones Circulares, memorandos, SEM, MEN
	SEGUIMIENTO AUTO EVALUACIÓN			1		Se requiere implementar un proceso de autoevaluación permanente que permita a los componentes de las cuatro gestiones; actualmente este componente esta en fase de apropiación y para alcanzar un nivel de mejoramiento continuo, se debe establecer un plan de socialización de los resultados tras su uso, con el fin de cerrar brechas de comunicación y fortalecer la cultura de la mejora institucional.
		0	**0**	**2**	**3**	
	CONSEJO DIRECTIVO			1		Se requiere implementar un protocolo para la socialización de las decisiones y directrices tomadas en cada uno de los estamentos del gobierno escolar; así como mejorar la cultura de la autoevaluación y mejora continua.
	CONSEJO ACADÉMICO			1		Se requiere implementar un protocolo para la socialización de las decisiones y directrices tomadas en cada uno de los estamentos, porque se reunen pero no hay socializacion de los acuerdos.
	COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN			1		Se requiere implementar un protocolo para la socialización de las decisiones y directrices tomadas en cada uno de los estamentos, se cuenta con las actas y debido proceso acordes con el SIEE y el manual de convivencia

AREA: GESTIÓN DIRECTIVA Y HORIZONTE INSTITUCIONAL						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M. CONTÍNUO	
GOBIERNO ESCOLAR	COMITÉ DE CONVIVENCIA		1			Se requiere implementar un protocolo para la socialización de las decisiones y directrices tomadas en cada uno de los estamentos. , se cuenta con las actas y debido proceso acordes con el manual de convivencia
	CONSEJO ESTUDIANTIL			1		Se requiere implementar un protocolo para la socialización de las decisiones y directrices tomadas en cada uno de los estamentos.En algunas sedes se desconoce su funcionamiento.
	PERSONERO ESTUDIANTIL		1			Se requiere implementar un protocolo para la socialización de las decisiones y directrices tomadas en cada uno de los estamentos. Se hace el proceso de elección, pero no se evidencia su actuar.
	ASAMBLEA DE PADRES DE FLIA			1		Se requiere implementar un protocolo para la socialización de las decisiones y directrices tomadas en cada uno de los estamentos. Adicionalmente, se reqiere que el manual de funciones sea implementado a cabalidad. se hace asamblea en ocasiones.
	CONSEJO DE PADRES DE FLIA			1		Se requiere implementar un protocolo para la socialización de las decisiones y directrices tomadas en cada uno de los estamentos. Adicionalmente, se reqiere que el manual de funciones sea implementado a cabalidad, así como
	SUB TOTAL	**0**	**2**	**6**	**0**	
	MECANISMOS DE COMUNICACIÓN			1		Tras identificar oportunidades de mejora en la comunicación institucional al finalizar el año escolar, se implementó un plan de fortalecimiento de los canales de difusión. Esta intervención ha significado una mejora significativa en la fluidez, claridad y oportunidad de la información dirigida a toda la comunidad educativa. Se mantiene el compromiso de atender requerimientos particulares para garantizar la accesibilidad, consolidando una comunicación bidireccional más efectiva; evidenciando mejoras en el manejo del correo instituciona, las redes y el Whatsapp.

AREA: GESTIÓN DIRECTIVA Y HORIZONTE INSTITUCIONAL						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M. CONTÍNUO	
CULTURA INSTITUCIONAL	TRABAJO EN EQUIPO				1	Contamos con la conformación de equipos de trabajo por áreas, niveles y proyectos, sin embargo debido a la dinámica de inmediatez en la que se ven inmersas las entidades publicas, así como a la dificultad para encontrar espacios y tiempos comunes para los funcionarios de las diferentes sedes y jornadas, unido a la negativa de la secretaria de educación para abrir dichos espacios, el trabajo en equipo se da solamente en algunas sedes o entre algunos grupos de docentes o directivos. Por lo cual, se evidencia la necesidad de articular el trabajo entre los docentes de diferentes sedes y jornadas. Mejorar Actas de conformación de comités.
	RECONOCIMIENTO DE LOGROS			1		Si bien se cuenta con un sistema base de reconocimientos para estudiantes en izadas y clausura, se evidencia la necesidad de establecer un sistema más integral, coherente y organizado que incluya estímulos para logros académicos, deportivos y culturales. Durante el año 2025 se hizo reconocimiento a los funcionarios por medio de las redes sociales y en actos publicos a los logros alcanzados como premios, publicaciones, alcance de metas del PMI, estímulos.
	IDENTIFICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS				1	Durante las semanas de planeación y desarrollo institucional, la institución abre algunos espacios para identificar y socializar los mejores desempeños en el ámbito pedagógico y administrativo; se hace reconocimiento a través de las redes sociales y actos públicos a premios y publicaciones, se cuenta con el comité de Bienestar, así como el proyecto de uso del tiempo libre .
	SUB TOTAL	0	0	2	2	

AREA: GESTIÓN DIRECTIVA Y HORIZONTE INSTITUCIONAL						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M. CONTÍNUO	
	PERTENENCIA Y PARTICIPACIÓN			1		Los estudiantes se identifican con la institución y sienten orgullo de pertenecer a ella. Además, participan activamente en actividades internas y externas, en su representación. Se resalta el valor de la diversidad y la importancia del ejercicio de los derechos de todos y todas, lo cual permite mayor participación e integración entre todos sus estamentos.
	AMBIENTE FÍSICO			1		La institución cuenta con espacios suficientes en todas sus sedes para el desarrollo de las labores académicas, los cuales se mantienen en condiciones de limpieza y orden. Las aulas de clase disponen de la dotación básica necesaria (mobiliario, tableros, televisores) y se observa una actitud de apropiación y cuidado de estos recursos por parte de la mayoría de la comunidad. Como oportunidad de mejora, se identifica la necesidad de gestionar la adecuación y dotación de espacios específicos para la recreación, la práctica deportiva y la experimentación en laboratorios. Adecuación espacios físicos sede infantiles Presupuesto e inversión
	INDUCCIÓN A LOS NUEVOS ESTUDIANTES		1			Aunque al inicio de cada año se hace un repaso del manual y los valores institucionales. Es necesaria la inducción para docentes, estudiantes y padres de familia nuevos al inicio y durante el año escolar. Por lo tanto, se requiere un programa estructurado de inducción y de acogida, el cual está apoyado en materiales y estrategias que se adapten a los grupos poblaciones diversos (condiciones personales, sociales y culturales) de todos los integrantes.

AREA: GESTIÓN DIRECTIVA Y HORIZONTE INSTITUCIONAL						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M. CONTÍNUO	
CLIMA ESCOLAR	MOTIVACIÓN HACIA EL APRENDIZAJE			1		Se ha identificado una disminución en los niveles de motivación hacia el aprendizaje entre los estudiantes, en comparación con años anteriores. Este diagnóstico inicial activa la necesidad de investigar las causas subyacentes y diseñar estrategias pedagógicas y de clima escolar que permitan recuperar y potenciar el enganche estudiantil. Escuela de padres, direcciones de grupo
	MANUAL DE CONVIVENCIA			1		Durante el año escolar se realizó una actualización del manual de convivencia para que sea pertienente con la necsidades actuales. Es importante continuar con el proceso de socialización.
	ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES			1		Este año tuvimos que reducir las actividades extracurriculares por recortes en el presupuesto. Ahora estamos buscando otras formas de financiación y opciones para poder volver a ofrecerlas, ya que son muy importantes para la formación de los estudiantes, entre estas se encuentran semilleros y refuerzos Listados de asistencia, registro fotográfico
	BIENESTAR DEL ALUMNADO		1			El programa de bienestar estudiantil tuvo ajustes este año, con la cancelación de las "Semillas de Amor" y la realización de una única jornada deportiva. Reconociendo el impacto de esta reducción, se debe estructuración de una nueva oferta de actividades que responda a las necesidades actuales de los estudiantes. Interclases, intercolegiados
	MANEJO DE CONFLICTOS			1		Partiendo de la necesidad identificada en 2024 de transitar de un enfoque reactivo (en casos graves) a uno preventivo y promocional de la convivencia, durante este año se implementaron los Comperando Pedagógicos; esta estrategia permite abordar proactivamente la convivencia escolar, complementando la labor del comité existente y fortaleciendo la capacidad institucional para la promoción de un clima escolar positivo.

AREA: GESTIÓN DIRECTIVA Y HORIZONTE INSTITUCIONAL						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M. CONTÍNUO	
	MANEJO DE CASOS DIFÍCILES			1		El comité de convivencia se reúne periódicamente y es reconocido como la instancia encargada de analizar y plantear soluciones a los problemas de convivencia que se presentan en la institución. Dentro de este comité se requiere establecer un plan de trabajo y establecer estrategias para mejorar la convivencia escolar, pues en los últimos años se enfoca en hacer el seguimiento a los casos mas "graves" de convivencia; una posible estrategia para mejorar es enfocarse en la promoción y prevención, además de la atención de casos graves.
	SUB TOTAL	0	2	7	0	
RELACIONES CON EL ENTORNO	FAMILIAS O ACUDIENTES				1	Se han implementado diversos canales de comunicación con las familias, el mas usado son los grupos de whatasapp con el director de grupo; también se establecen los horarios de atención personal por parte de administrativos, docentes y directivos, se hace uso de manera formal del correo institucional para todos los estudiantes, docentes y administrativos, jornadas de atención para seguimiento académico a lo largo del período y entrega de informes valorativos al final del periodo. Se han implementado estrategis como: Reuniones, apoyo en actividades ,Actas de asistencia, citaciones, SEVE.
	AUTORIDADES EDUCATIVAS				1	La institución mantiene una comunicación fluida y alineada con las políticas de las autoridades educativas. Este canal de diálogo permanente agiliza la ejecución de las actividades planificadas y permite la resolución oportuna de situaciones institucionales.
	OTRAS INSTITUCIONES				1	El convenio activo con el SENA fortalece la formación de los estudiantes, brindándoles acceso a diferentes programas de formación técnica; además este año se estableció un convenio con COTECNOVA por homologación. Se debe continuar ampliando la oferta con respecto a los convenios, con empresas y otras entidades.

AREA: GESTIÓN DIRECTIVA Y HORIZONTE INSTITUCIONAL						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M. CONTÍNUO	
	SECTOR PRODUCTIVO				1	Las alianzas con el sector productivo tienen objetivos y metodologías claras para apoyar el desarrollo de competencias en los estudiantes y se promueven procesos de seguimiento y evaluación periódicos. Como por ejemplo, labor social con cruz roja y Comfenalco, curso de ingles, preicfes, convenio con librería para el plan lector, convenios de prácticas con universidades con diferentes universidades. Patrocinios
	SUB TOTAL	0	0	0	4	
TOTAL GESTIÓN DIRECTIVA		0	4	15	6	

AREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA	PROCESO DE MATRÍCULA				1	La institución gestiona el proceso de matrícula mediante el uso articulado de herramientas como SEVE, SIMAT, planillas institucionales y fichas de matrícula, garantizando el cumplimiento de los lineamientos oficiales y la adecuada organización de la información. La institución cuenta con directrices que orientan este procedimiento, asegurando agilidad, transparencia y oportunidad en cada vigencia escolar. Asimismo, se realizan acciones de promoción a través de redes sociales para fortalecer la divulgación y cobertura. El proceso se ejecuta anualmente en los tiempos establecidos, con seguimiento y verificación permanente para optimizar su eficiencia y calidad.
	ARCHIVO ACADÉMICO				1	La institución cuenta con un sistema de archivo unificado y organizado para la gestión de la información académica de los estudiantes, articulado con la plataforma SEVE y las carpetas físicas individuales. En la Secretaría reposan los documentos reglamentarios y el historial académico, garantizando custodia, trazabilidad y acceso oportuno a la información. Asimismo, se proyecta optimizar la digitalización y sistematización de expedientes para asegurar mayor eficiencia, seguridad documental y seguimiento integral a la trayectoria estudiantil.

AREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
	BOLETINES DECALIFICACIONES			1		Debido a que se tiene un sistema organizado para la expedición de informes académicos, se hace la entrega de cuatro boletines durante el año escolar —uno por cada período académico y un informe final— en formato físico. El proceso incluye controles internos que garantizan la consistencia, veracidad y confiabilidad de la información reportada. Los boletines se entregan oportunamente conforme al calendario institucional, permitiendo a padres de familia y estudiantes conocer el desempeño académico y realizar seguimiento continuo a los avances y aspectos por fortalecer.
	SUB TOTAL	0	0	1	2	

AREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS	MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FISICA			1		El Consejo Directivo de la institución asigna presupuesto para el mantenimiento de la planta física, garantizando recursos destinados a la conservación y mejoramiento de los espacios escolares. Durante el presente año se realizó la pintura de las aulas, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones ambientales para el aprendizaje. El mantenimiento se ejecuta conforme a los recursos disponibles y a la planeación presupuestal establecida. Algunos docentes manifiestan que se puede mejorar en la agilidad de los procesos administrativos y operativos asociados, con el fin de optimizar los tiempos de respuesta y fortalecer la eficiencia en la gestión del mantenimiento institucional.
	PROGAMAS PARA LA ADECUACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DE LA PLANTA FISICA			1		Dentro del presupuesto se cuenta con un rubro para la adecuación y embellecimiento de la planta física, desarrollando un programa orientado a responder a las necesidades identificadas. Se cuenta con el apoyo de la Asociación de Padres de Familia y la colaboración de la comunidad educativa en iniciativas como la elaboración de murales, carteleras y afiches que fortalecen el ambiente escolar.En algunas licitaciones se dificulta obtener respuestas oportunas, motivo por el cual se retrasan reparaciones.
	SEGUIMIENTO AL USO DE LOS ESPACIOS			1		Se han establecido horarios para el uso de los espacios físicos, lo que permite organizar y regular su utilización durante la jornada escolar. Asimismo, se requiere fortalecer los procesos de control, seguimiento y aprovechamiento de la infraestructura institucional.
	ADQUISICIÓN DE LOS RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE	1				Los recursos económicos disponibles resultan limitados frente a las necesidades institucionales y de los diferentes grupos que la conforman, lo cual incide en la cobertura oportuna de los requerimientos identificados.

AREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
ADMINISTI	SUMINISTROS Y DOTACIÓN		1			Se cuenta con un proceso estructurado para la gestión de suministros y el control de inventarios, aunque la asignación presupuestal actual aún no cubre la totalidad de las necesidades identificadas.
	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE			1		La institución cuenta con un procedimiento establecido para el mantenimiento correctivo de equipos tecnológicos y de ventilación, el cual se ejecuta ante la presencia de fallas técnicas. Si bien se realizan revisiones técnicas periódicas y se mantiene un control sobre el estado de los activos, la asignación presupuestal actual es insuficiente para implementar un programa de mantenimiento preventivo integral que cubra la totalidad de las necesidades institucionales.
	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN			1		La institución tiene institucionalizado el proceso de gestión de riesgos físicos y seguridad mediante la actualización periódica del Panorama de Riesgos. Se cuenta con cámaras de vigilinacia en todas las sedes y se ejecutan acciones formativas preventivas articuladas al Proyecto de Gestión del Riesgo. Aunque en las sedes infantiles y María Inmaculada no hay vigilancia o portero, existen protocolos de revisión y actividades de sensibilización que involucran a la comunidad educativa en la cultura del autocuidado y la prevención.
	SUB TOTAL	**1**	**1**	**5**	**0**	

AREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
ADMINISTR ACIÓN DE SERVICIOS COMPLEME NTARIOS	SERVICIOS DE TRANSPORTE, RESTAURANTE, CAFETERIA,Y SALUD (ENFERMERIA, ODONTOLOGÍA, PSICOLOGÍA)		1			El establecimiento educativo garantiza la prestación de los servicios complementarios de restaurante y cafetería de manera oportuna y continua desde el inicio del calendario escolar. Se evidencia una gestión eficiente en la articulación con el proveedor externo y la entidad territorial, logrando una cobertura que responde a los criterios de focalización establecidos. El servicio se caracteriza por su regularidad y por contar con mecanismos de seguimiento que aseguran la satisfacción de las necesidades alimentarias de la población beneficiaria, ajustándose a los estándares de calidad y tiempos de entrega requeridos.
	APOYO A ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES		1			La institución garantiza la atención educativa a la diversidad mediante la vinculación oportuna de profesionales de apoyo y la caracterización sistemática de los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE). Se cuenta con una estrategia de apoyo académico y de convivencia institucionalizada y articulada con entidades externas, la cual es de conocimiento público en todas las sedes. No obstante, el establecimiento reconoce la necesidad de fortalecer el plan de formación docente para cualificar la atención diferencial y asegurar que las prácticas de aula respondan con mayor precisión a los requerimientos detectados en la caracterización.
	SUB TOTAL	**0**	**2**	**0**	**0**	

AREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
	PERFILES			1		En la GABO, el talento humano asignado desde la secretaria de educación, cumple con el perfil profesional requerido para cada uno de los cargos, según los manuales de funciones existentes para cada cargo, además desde la rectoría se gestiona la solicitud anual del personal requerido según las necesidades que se detectan y el Plan de Mejoramiento Institucional. Así mismo, la evaluación de desempeño anual se realiza según los criterios que establece el gobierno nacional.
	INDUCCIÓN			1		La institución realiza actividades de inducción dirigidas al personal nuevo, orientadas a facilitar su integración a los procesos académicos y administrativos. Estas acciones son desarrolladas por iniciativas individuales, de áreas o sedes, lo que evidencia disposición institucional para acompañar el ingreso de nuevos colaboradores. Se identifica la necesidad de estructurar y sistematizar un plan de inducción formal, con lineamientos definidos, cronograma y responsables, que garantice coherencia, continuidad y apropiación de la cultura institucional, fortaleciendo así la calidad y articulación de los procesos internos.
	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN		1			Las actividades de formación docente se desarrollan durante las semanas de planeación institucional y mediante capacitaciones internas y externas, orientadas en coherencia con el PEI y con las necesidades identificadas. Estas acciones buscan fortalecer las competencias pedagógicas y la cualificación profesional del equipo docente. Se reconoce la importancia de profundizar en el diagnóstico de necesidades para asegurar mayor correspondencia entre los procesos de formación y los requerimientos reales de la práctica educativa, optimizando así la pertinencia e impacto de las estrategias de capacitación implementadas.

AREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
MANO	ASIGNACIÓN ACADÉMICA			1		La institución cuenta con criterios y procesos definidos para la elaboración de horarios y la asignación académica de los docentes, los cuales se entregan al inicio del año escolar y se cumplen conforme a la planeación establecida. Estos lineamientos permiten organizar de manera estructurada la carga académica y garantizar el desarrollo del servicio educativo. Algunos docentes manifiestan la necesidad de fortalecer criterios de equidad en la distribución, con el propósito de potenciar el desempeño docente, favorecer condiciones laborales equilibradas y optimizar la calidad de los procesos pedagógicos.
	PERTENENCIA DELPERSONAL VINCULADO				1	Se evidencia un alto sentido de pertenencia en el personal docente y administrativo, quienes, de acuerdo con su perfil y funciones, se identifican con la filosofía, principios y objetivos institucionales. Un amplio porcentaje participa activamente en actividades académicas, formativas y complementarias orientadas a cualificar su desempeño y fortalecer los procesos institucionales. Esta disposición refleja compromiso, corresponsabilidad y trabajo colaborativo, aspectos que contribuyen al fortalecimiento del clima organizacional y a la consolidación de una cultura institucional orientada al mejoramiento permanente y al logro de metas comunes.

AREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
TALENTO HUM	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO				1	Se evidencia un alto sentido de pertenencia en el personal docente y administrativo, quienes, de acuerdo con su perfil y funciones, se identifican con la filosofía, principios y objetivos institucionales. Un amplio porcentaje participa activamente en actividades académicas, formativas y complementarias orientadas a cualificar su desempeño y fortalecer los procesos institucionales. Esta disposición refleja compromiso, corresponsabilidad y trabajo colaborativo, aspectos que contribuyen al fortalecimiento del clima organizacional y a la consolidación de una cultura institucional orientada al mejoramiento permanente y al logro de metas comunes.
	ESTÍMULOS		1			La institución ha definido algunos reconocimientos y estímulos dirigidos al personal docente y administrativo, orientados a valorar el compromiso, desempeño y aporte a los procesos institucionales. Estas acciones evidencian intención de fortalecer la motivación y el sentido de pertenencia. Se identifica la necesidad de consolidar y formalizar una política integral de estímulos, con criterios claros, procedimientos definidos y mecanismos de divulgación, que garantice equidad, transparencia y coherencia con los objetivos institucionales y el desarrollo del talento humano.

AREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
	APOYOA LA INVESTIGACIÓN	1				La institución no cuenta con un programa institucional formal de investigación ni con lineamientos definidos que orienten estos procesos. Las iniciativas investigativas que se desarrollan surgen por interés individual de algunos docentes y carecen de seguimiento, sistematización y articulación con los objetivos estratégicos. La comunidad educativa no dispone de información clara sobre programas o proyectos de investigación vigentes. Se reconoce la necesidad de estructurar una política institucional que promueva la investigación, involucre a todos los estamentos y establezca mecanismos de acompañamiento y evaluación que fortalezcan la cultura investigativa.
	CONVIVENCIA Y MANEJO DE CONFLICTOS			1		En la institución se creó el Comité de Convivencia Laboral y cuenta con el apoyo del equipo de coordinación y orientación escolar para la atención de situaciones relacionadas con el clima organizacional. Se identifican posibles fuentes de conflicto y se realizan reuniones ocasionales para su tratamiento. Se reconoce la necesidad de fortalecer estrategias, protocolos y mecanismos de seguimiento que permitan abordar las situaciones de manera más eficaz y generar avances concretos en la resolución de conflictos, promoviendo un ambiente laboral armónico y coherente con los principios institucionales.

AREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
	BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO				1	La institución cuenta con el Comité de Bienestar Laboral, el cual desarrolla de manera constante actividades de integración, solidaridad y fortalecimiento del clima organizacional. Se programan acciones orientadas al bienestar del personal y se articulan con el comité de convivencia cuando la situación lo requiere. El programa de bienestar es evaluado y revisado periódicamente, ajustándose conforme a los resultados obtenidos y a las necesidades identificadas, lo que favorece la participación, el sentido de pertenencia y el fortalecimiento de un ambiente laboral saludable.
	SUBTOTAL	1	2	4	3	

AREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
APOYO FINANCIERO Y CONTABLE	PRESUPUESTO ANUAL DE FONDOS DE SERVICIOS				1	Las decisiones relacionadas con la gestión presupuestal se realizan en el Consejo Directivo, garantizando la participación de los integrantes de este órgano en la revisión, análisis y aprobación de los recursos. Asimismo, se cuenta con procedimientos definidos para la elaboración del presupuesto en coherencia con las metas establecidas en el Plan Operativo Anual (POA), consolidándolo como una herramienta integrada de planeación y gestión financiera. El presupuesto institucional se encuentra organizado contablemente, lo que favorece el adecuado manejo, control y seguimiento de los ingresos y gastos. De igual manera, el rector presenta anualmente ante el Consejo Directivo el presupuesto proyectado y la ejecución de los gastos, promoviendo la transparencia, el control y la toma de decisiones informada.
	CONTABILIDAD				1	La institución evidencia que los procesos contables son ejecutados por los funcionarios encargados, bajo la responsabilidad del pagador, garantizando un manejo organizado y transparente de los ingresos y recursos financieros. La contabilidad se encuentra actualizada, con soportes completos y debidamente archivados. Los informes financieros se presentan oportunamente a las instancias correspondientes y se utilizan de manera sistemática para el control interno, la toma de decisiones estratégicas y la retroalimentación de los planes de mejoramiento institucional, en coherencia con los principios de eficiencia y responsabilidad administrativa.

AREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
AF	INGRESOSY GASTOS				1	La institución evidencia que los ingresos se encuentran organizados contablemente, garantizando su adecuado manejo y control conforme a los principios de transparencia y responsabilidad fiscal. En el proceso de rendición de cuentas se identificó la necesidad de fortalecer la socialización y apropiación de la información relacionada con estos procedimientos, con el propósito de asegurar mayor comprensión y participación de la comunidad educativa. Se proyectan acciones de mejora orientadas a optimizar los mecanismos de comunicación y seguimiento financiero institucional.
	CONTROL FISCAL				1	La institución evidencia que los ingresos se encuentran organizados contablemente para garantizar su adecuado manejo y control, desarrollando seguimiento sistemático a los resultados consignados en los informes financieros. Dichos informes se analizan periódicamente y se utilizan como insumo fundamental para la planeación de acciones, la toma de decisiones administrativas y la evaluación de resultados institucionales. Este proceso incorpora ajustes derivados del análisis financiero, fortaleciendo la eficiencia, la transparencia y la sostenibilidad de la gestión administrativa y financiera.
	SUBTOTAL	**0**	**0**	**0**	**4**	
TOTAL GESTIÓN ADMVA Y FINANCIERA		**2**	**5**	**10**	**9**	

AREA: GESTIÓN ACADÉMICA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)	PLAN DE ESTUDIOS				1	La institución cuenta con un plan de estudios formalmente estructurado y documentado, el cual se ajusta de manera periódica, particularmente al inicio de cada año lectivo y durante cada período académico, con el propósito de responder a las necesidades y requerimientos de la comunidad educativa.
DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)	ENFOQUE METODOLÓGICO			1		Durante el presente año lectivo, la institución adelantó un proceso de resignificación del Proyecto Educativo Institucional (PEI), orientado a fortalecer la coherencia y articulación entre el enfoque metodológico, el Plan de Mejoramiento Institucional y las prácticas pedagógicas desarrolladas en el aula. En este proceso se retomó una perspectiva holística, con el propósito de integrar de manera armónica las dimensiones formativas, académicas y socioemocionales del estudiante.
DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)	RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE			1		Se evidencia una alta apropiación por parte del equipo docente en el diseño y uso de recursos pedagógicos pertinentes y contextualizados, acordes con las necesidades e intereses de los estudiantes. Esta apropiación se refleja en la elaboración constante de guías de aprendizaje, unidades didácticas, actividades diferenciadas, organización de ferias académicas y desarrollo de estrategias propias por asignatura. Con el fin de atender esta situación, cada departamento académico presenta formalmente un formato de requerimientos de materiales y recursos, el cual es analizado por el Consejo Directivo para su priorización e inclusión en el plan anual de compras, garantizando así un proceso organizado y participativo en la gestión de recursos.

AREA: GESTIÓN ACADÉMICA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)	JORNADA ESCOLAR				1	La institución garantiza el cumplimiento y la puntualidad en la jornada escolar, desarrollando las actividades académicas conforme a los horarios establecidos y asegurando la organización adecuada de los tiempos pedagógicos. La jornada se ejecuta en un ambiente seguro, estructurado y favorable para el aprendizaje, lo que contribuye al logro de los objetivos formativos y se refleja en los resultados obtenidos por los estudiantes, especialmente en los grados superiores; se reconoce la necesidad de diseñar e implementar planes estratégicos de contingencia que permitan reducir la afectación a los estudiantes en situaciones de calamidad, incapacidad médica u otras eventualidades que impliquen la ausencia del docente. Estas acciones buscan garantizar la continuidad del servicio educativo, la estabilidad en los procesos pedagógicos y la protección del derecho a la educación.
DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)	EVALUACIÓN				1	Se evidencia un avance significativo en la pertinencia y coherencia del proceso evaluativo, así como en la generación de oportunidades para que los estudiantes demuestren el desarrollo de sus competencias. Progresivamente, se han incorporado estrategias evaluativas más variadas, contextualizadas y acordes con el modelo pedagógico, ofreciendo múltiples oportunidades de aprobación, retroalimentación y evidenciación de los aprendizajes. Se reconoce la importancia de seguir fortaleciendo el carácter formativo de la evaluación, garantizando que esta acompañe integralmente los procesos de aprendizaje, responda a los diversos estilos y ritmos de los estudiantes y promueva el desarrollo de competencias mediante una retroalimentación oportuna, pertinente y significativa.
	SUB TOTAL	0	0	2	3	

AREA: GESTIÓN ACADÉMICA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS	OPCIONES DIDÁCTICAS PARA LAS ÁREAS, ASIGNATURAS Y PROYECTOS TRANSVERSALES			1		La institución desarrolla procesos de planeación articulados a las áreas, asignaturas y proyectos transversales, dejando como soporte evidencias tales como planeaciones, registros fotográficos, videos, testimonios y participación activa de la comunidad educativa. Estas evidencias dan cuenta del compromiso institucional con el fortalecimiento de las prácticas pedagógicas y la implementación de estrategias didácticas pertinentes y contextualizadas. En los niveles de primera infancia y básica primaria se cuenta con un cronograma estructurado y coherente con el plan de estudios y los proyectos de aula, lo que garantiza organización, seguimiento y cumplimiento de las actividades programadas. Sin embargo, para la básica secundaria y media se identifica la necesidad de consolidar un cronograma institucional que permita articular de manera más sistemática los proyectos
PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS	ESTRATEGIAS PARA LAS TAREAS ESCOLARES				1	Aunque todavía se presentan casos aislados de asignación de tareas extensas para casa, institucionalmente se ha avanzado de manera significativa hacia un modelo pedagógico en el cual las actividades extracurriculares responden a un propósito específico, orientado a la transferencia del aprendizaje y articulado con procesos de evaluación formativa. En coherencia con el mejoramiento continuo, se proyecta seguir fortaleciendo criterios comunes para la asignación de tareas, asegurando su intencionalidad pedagógica, pertinencia y coherencia con el enfoque institucional.

AREA: GESTIÓN ACADÉMICA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS	USO ARTICULADO DE LOS RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE			1		Aunque todavía se presentan casos aislados de asignación de tareas extensas para casa, institucionalmente se ha avanzado de manera significativa hacia un modelo pedagógico en el cual las actividades extracurriculares responden a un propósito específico, orientado a la transferencia del aprendizaje y articulado con procesos de evaluación formativa. En coherencia con el mejoramiento continuo, se proyecta seguir fortaleciendo criterios comunes para la asignación de tareas, asegurando su intencionalidad pedagógica, pertinencia y coherencia con el enfoque institucional.
PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS	USO DE LOS TIEMPOS PARA EL APRENDIZAJE				1	En la IE GABO se evidencia mejoramiento continuo mediante directrices claras sobre uso del tiempo escolar, así como el cumplimiento riguroso de horarios. Se desarrollan refuerzos, retroalimentaciones, jornadas pedagógicas, semilleros, participación en ASOGABO y trabajo fuera de la jornada escolar de algunos docentes. La implementación del trabajo por asignaturas en bloque ha optimizado la práctica pedagógica, favoreciendo mayor continuidad, coherencia en las actividades y fortalecimiento efectivo de competencias, reduciendo interrupciones y mejorando significativamente el ritmo y la calidad de los procesos de aprendizaje.
	SUB TOTAL	**0**	**0**	**2**	**2**	

AREA: GESTIÓN ACADÉMICA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
GESTIÓN DE AULA	RELACIÓN PEDAGÓGICA				1	La institución cuenta con evidencias de planeaciones, registros fotográficos y videos que respaldan las prácticas pedagógicas y la adecuada relación entre docentes y comunidad educativa. Se establecen pactos de aula que articulan las actividades académicas con la convivencia y el fortalecimiento de los aprendizajes, promoviendo el apoyo entre pares. Se observan avances en la gestión de aula y en interacciones respetuosas que favorecen el aprendizaje; sin embargo, se requiere fortalecer estrategias de manejo del clima escolar, disciplina y comunicación asertiva para garantizar ambientes más estables y coherentes en todos los grupos.
GESTIÓN DE AULA	PLANEACIÓN DE CLASES				1	La institución organiza y consolida las planeaciones en una carpeta institucional en Drive, socializada al inicio y al cierre del año escolar como mecanismo de seguimiento y verificación. Se evidencia organización de contenidos, actividades, recursos y tiempos, así como innovación permanente en prácticas pedagógicas, ajustadas mediante retroalimentación y análisis de la realidad del aula, fortaleciendo la coherencia y el impacto formativo.
GESTIÓN DE AULA	ESTILO PEDAGÓGICO				1	La institución cuenta con evidencias de planeación, registros fotográficos y videos que respaldan las prácticas de aula y la autonomía docente en el desarrollo de los procesos pedagógicos. Deigual manera, los docentes evidencian avances sostenidos al incorporar estrategias activas, participativas y centradas en el estudiante, adaptando su práctica a las características y necesidades de cada grupo. Se observa diversificación metodológica, promoción del aprendizaje significativo y disposición para transformar prácticas tradicionales, fortaleciendo la coherencia entre estrategias, objetivos de aprendizaje y contextos formativos.

AREA: GESTIÓN ACADÉMICA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
GESTIÓN DE AULA	EVALUACIÓN EN EL AULA			1		La institución desarrolla procesos de evaluación continua y permanente, adaptados a las características de los grupos y estudiantes, promoviendo la retroalimentación y la valoración de los procesos de aprendizaje. Se evidencia intención de flexibilización para estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE); en contraste, se enfrentan retos relacionados con la continuidad en la capacitación en evaluación formativa, la oportunidad en los procesos de caracterización y el seguimiento a las adecuaciones curriculares, así como en la unificación de criterios docentes. A pesar de que se aplican diversos instrumentos, se requiere fortalecer la coherencia, diversificación y carácter formativo de la evaluación para garantizar mayor pertinencia y efectividad.
	SUB TOTAL	0	0	1	3	

AREA: GESTIÓN ACADÉMICA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
SEGUIMIENTO ACADÉMICO	SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS ACADÉMICOS				1	La institución garantiza el cumplimiento de horarios y procesos de remisión académica, desarrollando acciones de mejora y nivelación conforme a los resultados obtenidos. Se realiza seguimiento constante a los desempeños, apoyado en los insumos institucionales disponibles. La Comisión de Evaluación y Promoción analiza casos, orienta decisiones y promueve coherencia en los criterios. Se propone fortalecer un cronograma de seguimiento sistemático y el uso del SEVE para mantener actualizadas las valoraciones y diseñar planes de apoyo oportunos. El análisis de resultados, incluidas las Pruebas SABER, respalda decisiones pedagógicas basadas en evidencia y el mejoramiento sostenido.
SEGUIMIENTO ACADÉMICO	USO PEDAGÓGICO DE LAS PRUEBAS EXTERNAS			1		La institución recibe y analiza los resultados de pruebas externas, utilizándolos como referente para el ajuste de estrategias pedagógicas, especialmente en grado undécimo. Sin embargo, se requiere un estudio más minucioso de los componentes evaluados y mayor integración de estos resultados en la planeación curricular, la elaboración de materiales de apoyo y su uso como diagnóstico institucional. Se propone generar espacios formales de socialización y análisis colectivo, así como fortalecer la articulación con pruebas aplicadas por Tres Editores, elevando su nivel de exigencia y asignando un porcentaje significativo en la valoración académica para promover mayor compromiso estudiantil.

AREA: GESTIÓN ACADÉMICA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
SEGUIMIENTO ACADÉMICO	SEGUIMIENTOA LA ASISTENCIA				1	La institución realiza seguimiento a la asistencia mediante el libro rojo, el SEVE, el diario anotador de clase, carpetas y procesos de remisión, con acompañamiento de los directores de grupo. Se evidencia registro responsable por parte de la mayoría de docentes; sin embargo, persisten dificultades en el uso oportuno de la asistencia digital y en el cargue inmediato en el SEVE, generando reprocesos administrativos. Se requiere optimizar el sistema, fortalecer mecanismos de notificación inmediata a padres, retomar el Comité de Permanencia, mejorar la verificación de excusas y establecer estrategias restaurativas que promuevan puntualidad, permanencia y corresponsabilidad.
SEGUIMIENTO ACADÉMICO	ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN				1	Enla institución se desarrollan talleres, refuerzos, actividades de retroalimentación, procesos de nivelación y recuperación durante el año lectivo, así como Planes Especiales de Superación (PES), conforme a lo establecido por la normatividad vigente. Así mismo, acciones brindan múltiples oportunidades para fortalecer los aprendizajes, mediante acompañamiento constante y diversas estrategias evaluativas. De igual manera, las retroalimentaciones permiten identificar avances y orientar mejoras en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Por otra parte, se recomienda unificar criterios institucionales para la retroalimentación, fortalecer la capacitación docente y definir lineamientos claros para la nivelación, garantizando mayor coherencia, equidad y efectividad en el fortalecimiento académico.

AREA: GESTIÓN ACADÉMICA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
SEGUIMIENTO ACADÉMICO	APOYO PEDAGÓGICO PARA ESTUDIANTES CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE		1			Los docentes elaboran los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) para estudiantes caracterizados, con acompañamiento de la docente de apoyo, quien cumple oportunamente con la documentación y los seguimientos establecidos; pero se identifican dificultades cuando la caracterización ocurre durante el año escolar, ya que la información no siempre se comunica de manera inmediata, lo que retrasa la implementación de ajustes razonables. Se evidencia que es necesario fortalecer la comunicación, el seguimiento y la capacitación docente para asegurar la aplicación efectiva de los PIAR, garantizando apoyos pertinentes, mayor equidad y la participación plena de los estudiantes con necesidades educativas especiales.
SEGUIMIENTO ACADÉMICO	SEGUIMIENTO A LOS EGRESADOS	1				La institución cuenta con registro básico de egresados; sin embargo, no dispone de un programa estructurado ni de un sistema institucional de seguimiento que permita conocer su trayectoria académica y profesional. La información existente proviene principalmente de contactos informales a través de redes sociales, lo que limita la consolidación de bases de datos actualizadas y el establecimiento de alianzas estratégicas. Se requiere formalizar la gestión mediante la creación de una base de datos oficial, un equipo responsable, estrategias de comunicación institucional (directorio, redes sociales y portal web) y mecanismos periódicos de encuesta y vinculación, orientados a fortalecer la retroalimentación y pertinencia institucional.
	SUB TOTAL	**1**	**1**	**1**	**3**	
TOTAL GESTION ACADEMICA		**1**	**1**	**6**	**11**	

AREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
	ATENCIÓN EDUCATIVA A GRUPOS POBLACIONALES O EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD			1		Los docnetes realizan las remisiones a Orientación Escolar, quien registra los casos atendidos; además los estudiantes caracterizadosse encuentran reportados en el SIMAT, se les ha elaborado el PIAR y se han derivado a entidades externas cuando corresponde, con el l iderazgo de la docente de apoyo. Además, se efectúa seguimiento a estudiantes con NEE; por parte de algunos docentes se manifesta que requieren mayor claridad normativa sobre población vulnerable y la formalización de un protocolo en el PEI que articule procedimientos y responsabilidades.
	ATENCIÓN EDUCATIVA A ESTUDIANTES PERTENECIENTES A GRUPOS ÉTNICOS		1			En el proceso de reestructuración del PEI se realizó un estudio etnográfico para atender las exigencias normativas y reconocer las características socioculturales de la comunidad educativa. Se desarrollan acciones desde el Proyecto de Afrocolombianidad que promueven el reconocimiento del país como pluriétnico y multicultural. Se identifican oportunidades de fortalecimiento en la implementación de estrategias específicas para grupos étnicos, así como en la definición de un programa formal de reconocimiento y seguimiento, dado que actualmente no se cuenta con población focalizada ni con procedimientos sistematizados.

AREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
ACCESIBILIDAD	NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES				1	La institución incorpora en los instrumentos de autoevaluación el seguimiento a las necesidades y niveles de satisfacción de los estudiantes, cuyos resultados retroalimentan el Plan de Mejoramiento Institucional. Asimismo, se consideran sus opiniones, expectativas y proyectos de vida para fortalecer los procesos de orientación y formación integral. Se priorizan sus necesidades en la planeación pedagógica y en estrategias como Tres Editores, PES y Semillas. Se reconoce la importancia de consolidar un seguimiento sistemático y permanente que permita evaluar el impacto de las acciones implementadas y ajustar oportunamente los procesos.
	PROYECTOS DE VIDA	1				La institución cuenta con planes de área en proyecto ser, así como Vivo y Convivo, además de otros planes de asignatura y de aula que orientan el fortalecimiento del proyecto de vida. De igual manera, se desarrollan actividades de orientación vocacional en la media técnica y se implementa el programa Semillas de Amor desde jardín hasta grado once. Por otra parte, se evidencia un alto porcentaje de permanencia estudiantil de transición a once, demostrando la afinidad de su proyecto de vida con el proyecto educativo de la institución. Aunado a esto, el año anterior se implementaron acciones complementarias, y se identifico la necesidad de fortalecer los proyectos transversales para consolidar este componente.
	SUBTOTAL	1	1	1	1	

AREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD	ESCUELA FAMILIAR			1		En el año 2025 se realizaron escuelas de familia para la mayoría de los grados de la institución educativa, de las cuales se cuenta con evidencia como planillas de asistencia y fotografías de los encuentros. Los temas trabajados fueron coherentes con el PEI institucional y con las necesidades del entorno. Asimismo, se contó con un equipo docente liderado por el Orientador Escolar, encargado de apoyar la logística y el enfoque pedagógico de estas charlas. De igual manera, se trabajó de manera articulada con la Secretaría de Educación Municipal, con el acompañamiento de profesionales especializados en temáticas de gran relevancia para los padres y cuidadores, fortaleciendo así el impacto formativo de estos espacios. Existe escuela de padres Falta mayor participacion de los padres Poca asistencia y difusión
	OFERTA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD			1		La comunidad educativa participa activamente en las diferentes actividades desarrolladas por la institución, como las escuelas de familia. Asimismo, los estudiantes tienen acceso a semilleros de música, danza, ajedrez, astronomía y matemáticas. Sin embargo, se requiere una estrategia documentada, estructurada y sistematizada que permita evidenciar de manera clara este componente. La IE establece comunicación conjunta para el mejoramiento de las condiciones de vida Oferta de semilleros de ASOGABO y la oferta educativa de GABO.

AREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
	USO DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS MEDIOS				1	La institución realiza el préstamo de sus instalaciones y de algunos medios a la comunidad en general que lo solicita de manera formal, siempre que los fines sean acordes con el uso adecuado de un bien público. A quienes demuestran un uso responsable se les permite continuar accediendo a estos espacios; quienes no lo hacen, deberán ajustarse a un plan y a los mecanismos de seguimiento que la institución establezca para garantizar el cuidado y buen uso de los recursos. Existe una relación y conexión entre comunidad e IE para el mejoramiento, uso de la planta física y demás por distintos entes municipales adecuaciones y mentenimiento
	SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL			1		Se dispone de evidencias como el proyecto, los registros de asistencia y el acompañamiento a las sedes; sin embargo, aún no cuenta con una evaluación y un seguimiento que permitan valorarlo dentro de un proceso de mejoramiento continuo. Así mismo, se percibe que el apoyo e impacto del servicio social es muy valioso, transversal y bien organizado.
	SUBTOTAL	0	0	3	1	
	PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES			1		Los estudiantes ejercen su derecho a elegir y ser elegidos para la conformación del gobierno escolar y, además, conocen y utilizan los mecanismos de participación ciudadana. Reconocen el conducto regular y el debido proceso, y los aplican para ejercer su participación dentro de la institución educativa. Sin embargo, aún no contamos con mecanismos establecidos para evaluar de manera sistemática la participación de los estudiantes en estos espacios. De igual manera faltan espacios de reunión y planeación.

AREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
PARTICIPACIÓ N Y CONVIVENCIA	ASAMBLEA Y CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA			1		Se reconoce la participación de los padres de familia a través de la asamblea y de la asociación de padres; sin embargo, el Consejo de Padres aún no logra consolidar la organización y el nivel de involucramiento necesarios para fortalecer la participación ciudadana dentro de la institución educativa. Los padres de famlia se involucran en los procesos que permiten la cualifiacación, les falta mas organización y un plan de trabajo.
	PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS				1	La participación de las familias en la vida escolar se refleja en espacios como las escuelas de familia, ASOGABO, el Consejo de Padres y el acompañamiento de Orientación Escolar. La mayoría de los padres asiste a las actividades programadas, las cuales cuentan con propósitos y estrategias definidos en el PEI. Sin embargo, es necesario que el Consejo de Padres estructure un programa de participación y formule un plan de trabajo anual que permita visibilizar de manera más clara su aporte al fortalecimiento de la institución.
	SUBTOTAL	0	0	2	1	
	PREVENCIÓN DE RIESGOS FISICOS			1		Para prevenir los riesgos físicos, se desarrolló el Simulacro Nacional y se llevaron a cabo charlas orientadas por organismos de la Defensa Civil. Además, la institución cuenta con un proyecto institucional de prevención de riesgos que orienta las acciones y protocolos para garantizar la seguridad de toda la comunidad educativa. Se involucra a toda la comunidad mediante proyectos transversales. Se requieren mas socializaciones, frecuencia de simulacros y reuniones de información.

AREA: GESTIÓN DE LA COMUNIDAD						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				EVIDENCIAS
		EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACIÓN	M.CONTÍNUO	
PREVENCIÓN DE RIESGOS	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES		1			Existen registros de las estrategias orientadas a la prevención de riesgos físicos y psicosociales, con acciones concretas como meditación, mindfulness y talleres socioemocionales, articuladas al bienestar estudiantil. Además, se identifican problemáticas específicas y se gestiona apoyo profesional, lo que demuestra uso activo de las rutas de atención y remisiones . Sin embargo, las dificultades relacionadas con la alta demanda frente a un solo orientador indican retos operativos.
	PROGRAMAS DE SEGURIDAD	1				La institución dispone de algunos planes de acción para atender accidentes o desastres naturales, aunque estos solo cubren ciertas sedes o tipos de riesgo. Sin embargo, se requiere un monitoreo más constante y una gestión más activa con las entidades encargadas de la seguridad en el municipio. Además, el estado de la infraestructura física no cuenta con procesos sistemáticos de seguimiento ni de evaluación, lo que evidencia la necesidad de fortalecer este componente. Se ejecuta apropiadamente gestión del riesgo. no se evidencia carencia de capacitacion
	SUBTOTAL	**1**	**1**	**1**	**0**	
TOTAL GESTIÓN DE LA COMUNIDAD		**2**	**2**	**7**	**3**	
TOTAL GENERAL		**5**	**5**	**10**	**6**	