AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2025
(Documento elaborado con base en la consolidación de encuestas por gestiones – vigencia 2025)

1. Introducción

La **autoevaluación institucional** constituye un proceso estratégico, sistemático y participativo mediante el cual la institución educativa analiza de manera integral sus **prácticas pedagógicas**, su **gestión administrativa**, sus **dinámicas de convivencia y participación**, así como sus **resultados académicos y formativos**, con el propósito de identificar fortalezas, reconocer oportunidades de mejora y orientar decisiones concretas en el marco del **mejoramiento continuo**. Este ejercicio permite contrastar lo que la institución **declara** en su horizonte institucional (misión, visión, principios, metas y proyectos) con lo que realmente **desarrolla y evidencia** en su quehacer diario, evaluando niveles de implementación, pertinencia, apropiación y sostenibilidad de los procesos.

En este sentido, la autoevaluación no se limita a una valoración numérica; es, ante todo, un mecanismo de **gestión de la calidad educativa**, que posibilita comprender el estado actual de la institución a partir de información confiable, percepciones de los actores y evidencias documentales, para orientar acciones de mejora con enfoque de pertinencia, equidad, eficiencia y responsabilidad institucional. Además, fortalece la cultura de la **planeación**, la **rendición de cuentas**, la toma de decisiones basada en datos y la capacidad institucional para responder oportunamente a retos y necesidades emergentes del contexto escolar y comunitario.

El presente informe consolida los resultados de la **Autoevaluación Institucional 2025**, estructurada conforme a las cuatro gestiones institucionales: **Gestión Directiva**, **Gestión Académica**, **Gestión Administrativa y Financiera** y **Gestión de la Comunidad**. Su construcción se fundamenta en la información recolectada mediante **instrumentos tipo encuesta**, aplicados a diferentes actores institucionales, y complementados con las **justificaciones cualitativas** consignadas en cada ítem evaluado, las cuales aportan elementos interpretativos sobre causas, logros, dificultades y necesidades de fortalecimiento. De esta manera, el informe integra una lectura cuantitativa (nivel de valoración por componente) y una lectura cualitativa (argumentos, percepciones y evidencias), con el fin de ofrecer un diagnóstico más completo y útil para la gestión institucional.

Este ejercicio se asume como un compromiso institucional con la **calidad**, la **equidad** y la **formación integral**, en consonancia con los principios de mejora continua y con las responsabilidades de planeación y evaluación que asumen los establecimientos educativos en su gestión anual. En consecuencia, los hallazgos aquí presentados constituyen un insumo central para la **formulación, ajuste y priorización del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI)**, orientando acciones realistas y medibles, con responsables, metas e indicadores, que permitan consolidar avances, cerrar brechas y fortalecer la capacidad institucional para garantizar mejores condiciones de aprendizaje, convivencia y desarrollo humano para todos los estudiantes.

2. Metodología

2.1 Enfoque y participación

Para el desarrollo de la Autoevaluación Institucional 2025 se implementó un **enfoque participativo y de carácter mixto (cuantitativo–cualitativo)**, orientado a consolidar una lectura integral del funcionamiento institucional. Este enfoque permitió recoger, de manera estructurada, tanto la **valoración numérica** asignada por los participantes a cada elemento evaluado, como las **percepciones, argumentos y evidencias narrativas** consignadas en las justificaciones.

La participación se centró en actores con conocimiento directo de los procesos institucionales, garantizando que los resultados reflejaran no solo la percepción general, sino también elementos de análisis asociados a experiencias concretas, prácticas instaladas, necesidades recurrentes y oportunidades de fortalecimiento. En consecuencia, la metodología buscó **triangular** dos niveles de información:

- **Nivel cuantitativo:** valoración por escala (1 a 4) para cada elemento.
- **Nivel cualitativo:** justificación argumentada que explica el porqué de la valoración y aporta señales de mejora.

Este procedimiento permitió construir un diagnóstico con mayor consistencia, evitando que la evaluación se limitara a un "dato aislado", y promoviendo una cultura institucional de **reflexión crítica**, **autorregulación** y **mejora continua**.

2.2 Fuentes de información (encuestas por gestión)

Como fuente principal se emplearon instrumentos tipo encuesta organizados por las cuatro gestiones institucionales. En cada gestión se consolidaron los registros de respuesta de los participantes, considerando su nivel de conocimiento y experiencia frente a los procesos evaluados.

Las fuentes de información se distribuyeron así:

- **Gestión Directiva:** 8 respuestas consolidadas.
- **Gestión Académica:** 9 respuestas consolidadas.
- **Gestión Administrativa y Financiera:** 8 respuestas consolidadas.
- **Gestión Comunidad:** 10 respuestas consolidadas.

Cada encuesta incluyó ítems asociados a componentes específicos de la gestión, con opción de valoración según escala y un espacio de justificación cualitativa. Las respuestas fueron organizadas, revisadas y consolidadas con el fin de identificar tendencias de percepción, coincidencias, brechas y fortalezas por componente, así como elementos transversales entre gestiones.

2.3 Escala de valoración (1 a 4)

La valoración de cada elemento se realizó mediante una escala de cuatro niveles, coherente con el instrumento institucional, la cual permite identificar el grado de desarrollo y madurez de los procesos:

1. **Existencia:** el proceso o acción se reconoce en la institución, pero funciona de forma incipiente, aislada o sin consolidación.
2. **Pertinencia:** el proceso existe y responde a una necesidad real, pero requiere fortalecimiento para asegurar regularidad, coherencia y consistencia institucional.
3. **Apropiación:** el proceso se implementa con frecuencia, es comprendido por los actores y presenta avances claros; sin embargo, aún demanda ajustes y mejora en cobertura, sistematicidad o articulación.
4. **Mejoramiento continuo:** el proceso está consolidado, cuenta con seguimiento, evidencias y ajustes periódicos; se orienta por resultados y se sostiene con prácticas institucionales estables.

Criterio de consolidación y análisis de resultados

Para la consolidación de los resultados se aplicó el siguiente criterio:

- Para cada elemento evaluado se definió como resultado principal el **nivel predominante (moda)** en las respuestas, por ser el indicador que mejor representa la percepción mayoritaria del grupo consultado.
- Las **justificaciones cualitativas** fueron analizadas y sintetizadas para identificar ideas recurrentes, razones de valoración, evidencias reportadas, limitaciones señaladas y recomendaciones sugeridas.
- Posteriormente, se organizaron los hallazgos por gestión y por proceso, permitiendo emitir conclusiones institucionales y formular oportunidades de mejora con potencial de convertirse en acciones del PMI.

En conjunto, esta metodología permitió que la Autoevaluación Institucional 2025 se fundamentara en información estructurada y argumentada, con el propósito de orientar la toma de decisiones y la definición de prioridades institucionales para el siguiente ciclo de planeación.

3. Análisis de resultados (por gestión)

3.1 Resultados – Gestión Administrativa y Financiera

Promedio global (moda por elemento): 2,90 (21 elementos).

Proceso	Elemento	Escala (1-4)	Justificación (síntesis)
Apoyo a la gestión académica	Proceso de matrícula	2. Pertinencia	La institución realiza seguimiento periódico al proceso de matrícula; se valora la organización y el cumplimiento del calendario, pero se

Proceso	Elemento	Escala (1-4)	Justificación (síntesis)
			propone fortalecer instrumentos de evaluación y satisfacción de familias/estudiantes para mejorar el proceso.
Apoyo a la gestión académica	Archivo académico	4. Mejoramiento continuo	Se reconoce la utilidad del sistema y la organización del archivo; se sugiere continuar optimizando herramientas y controles para garantizar disponibilidad, trazabilidad y oportunidad en certificaciones.
Apoyo a la gestión académica	Boletines de calificaciones	4. Mejoramiento continuo	Se valora la agilidad y claridad del reporte; se recomienda mantener revisión de inconsistencias y ajustes para fortalecer el seguimiento y comunicación con familias.
TOTAL Apoyo a la gestión académica		Promedio: 3.33	Distribución: 2:1, 4:2
Administración de la planta física y de los recursos	Mantenimiento de la planta física	4. Mejoramiento continuo	Se evidencia gestión para atender necesidades, con apoyo de comunidad y docentes; se reconoce limitación presupuestal, pero hay acciones y priorización continua de necesidades.
Administración de la planta física y de los recursos	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física	3. Apropiación	Se realizan jornadas y acciones de embellecimiento, pero falta consolidar un programa estructurado y sostenido con recursos definidos.
Administración de la planta física y de los recursos	Seguimiento al uso de los espacios	3. Apropiación	Se usa la infraestructura según disponibilidad; se requiere formalizar registros, programación y control para optimizar el uso y evitar improvisación.
Administración de la planta física y de los recursos	Adquisición de los recursos para el aprendizaje	2. Pertinencia	Existe intención/plan de adquisición, pero la disponibilidad de recursos no alcanza; se recomienda fortalecer gestión y priorización, especialmente en niveles con mayor necesidad de material.
Administración de la planta física y de los recursos	Suministros y dotación	3. Apropiación	Se realizan compras y distribución, pero hay limitaciones de cantidad y oportunidad; se requiere fortalecer dotación (incluida seguridad en talleres) y mejorar logística.
Administración de la planta física y de los recursos	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	1. Existencia	El mantenimiento ocurre principalmente ante daños; se identifica ausencia de plan preventivo por limitación de recursos; se requiere estructurar cronograma y gestión para sostenibilidad.

Proceso	Elemento	Escala (1-4)	Justificación (síntesis)
Administración de la planta física y de los recursos	Seguridad y protección	3. Apropiación	Se reportan acciones de seguridad (control, vigilancia, prevención), pero persiste el reto de fortalecer dotación de elementos de protección y recursos para prevención integral.
TOTAL Administración de la planta física y de los recursos		Promedio: 2.86	Distribución: 1:1, 2:1, 3:3, 4:2
Administración de servicios complementarios Restaurante, cafetería y salud (psicología)	Administración de servicios complementarios Restaurante, cafetería y salud (psicología)	3. Apropiación	Se reconoce el funcionamiento de servicios; se solicita mayor supervisión y fortalecimiento del acompañamiento psicoorientador para ampliar cobertura y calidad.
Administración de servicios complementarios Restaurante, cafetería y salud (psicología)	Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción.	3. Apropiación	Se evidencian estrategias y comités; se solicita mayor articulación institucional y lineamientos más unificados para atención integral y oportuna.
TOTAL Administración de servicios complementarios Restaurante, cafetería y salud (psicología)		Promedio: 3.00	Distribución: 3:2
Talento humano	Perfiles	2. Pertinencia	Se asigna de acuerdo con perfiles y necesidades; se identifica oportunidad de fortalecer inducción y acompañamiento sistemático para nuevos integrantes.
Talento humano	Inducción	1. Existencia	No hay protocolo formal; se realizan orientaciones informales. Se requiere diseñar e implementar un proceso estructurado y verificable.
Talento humano	Formación y capacitación	2. Pertinencia	Hay capacitaciones según ofertas externas y necesidades; se solicita plan institucional de formación, con continuidad y pertinencia para retos pedagógicos y TIC.
Talento humano	Asignación académica	3. Apropiación	Se valora organización y criterios; se sugiere evaluar periódicamente para optimizar y garantizar equidad y efectividad.
Talento humano	Pertenencia del personal vinculado	3. Apropiación	Se reconoce compromiso mayoritario; se recomienda fortalecer estrategias de pertenencia y seguimiento a casos particulares.
Talento humano	Evaluación del desempeño	3. Apropiación	Se evalúa a parte del personal; se propone ampliar cobertura y fortalecer planes de mejora y retroalimentación institucional.

Proceso	Elemento	Escala (1-4)	Justificación (síntesis)
Talento humano	Estímulos	3. Apropiación	Se realizan reconocimientos puntuales; se sugiere consolidar un programa formal de estímulos.
Talento humano	Bienestar del talento humano	3. Apropiación	Hay comité y actividades; se propone fortalecer criterios, planeación y actualización de actividades para mayor impacto.
TOTAL Talento humano		Promedio: 2.62	Distribución: 1:1, 2:2, 3:4, 4:1
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual	4. Mejoramiento continuo	Se evidencia seguimiento organizado y toma de decisiones en Consejo Directivo con apoyo financiero; se recomienda mantener evaluación periódica para ajustes y sostenibilidad.
TOTAL Apoyo financiero y contable		Promedio: 4.00	Distribución: 4:1

3.2 Resultados – Gestión Académica
Promedio global (moda por elemento): 3,21 (19 elementos).

Proceso	Elemento	Escala (1-4)	Justificación (síntesis)
Diseño Pedagógico Curricular	Plan de estudios	2. Pertinencia	Existe plan y ajustes en marcha; se solicita mayor articulación institucional (PEI–áreas–talleres–proyectos) y seguimiento más uniforme.
Diseño Pedagógico Curricular	Enfoque metodológico	2. Pertinencia	Se reconocen avances y adaptaciones, pero se reporta necesidad de mayor coherencia y trabajo colaborativo para unificar criterios metodológicos.
Diseño Pedagógico Curricular	Recursos para el aprendizaje	3. Apropiación	Se han gestionado recursos y apoyos; persisten carencias por áreas, por lo que se recomienda fortalecer dotación y uso pedagógico articulado.
Diseño Pedagógico Curricular	Jornada escolar	3. Apropiación	Se cumple la jornada y se valora la organización; se recomienda seguimiento constante a asistencia y cumplimiento efectivo de tiempos.
Diseño Pedagógico Curricular	Evaluación	4. Mejoramiento continuo	Se evidencia compromiso con evaluación inclusiva y mejoramiento anual; se sugiere fortalecer apropiación en familias y estandarizar prácticas.
TOTAL Diseño Pedagógico Curricular		Promedio: 2.80	Distribución: 2:2, 3:2, 4:1
Prácticas Pedagógicas	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales	3. Apropiación	Se reporta innovación y trabajo por proyectos; se recomienda ampliar socialización de buenas prácticas y transversalidad entre sedes/niveles.
Prácticas Pedagógicas	Estrategias para las tareas escolares	3. Apropiación	Hay autonomía docente; se solicita unificación de criterios y coherencia institucional para tareas, guías y evaluación.

Proceso	Elemento	Escala (1-4)	Justificación (síntesis)
Prácticas Pedagógicas	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje	3. Apropiación	Se usan recursos con ajustes; se requiere política institucional más clara para articulación recurso–metodología–resultado.
Prácticas Pedagógicas	Uso de los tiempos para el aprendizaje	4. Mejoramiento continuo	Se han definido horarios y ajustes; se recomienda fortalecer cumplimiento de espacios de nivelación y compromiso docente para optimizar tiempo pedagógico.
TOTAL Prácticas Pedagógicas		Promedio: 3.25	Distribución: 3:3, 4:1
Gestión de aula	Relación pedagógica	3. Apropiación	Se evidencian acciones inclusivas y acompañamiento; se recomienda fortalecer conducto regular y coherencia de intervenciones.
Gestión de aula	Planeación de clases	4. Mejoramiento continuo	Se valora la planeación y seguimiento directivo; se solicita implementación más consistente del formato institucional por todos los docentes.
Gestión de aula	Estilo pedagógico	4. Mejoramiento continuo	Se reporta enfoque constructivista con proyectos; se recomienda fortalecer participación estudiantil y recursos en áreas con carencias.
Gestión de aula	Evaluación en el aula	3. Apropiación	Se aplica SIEE y se ajusta por necesidades; se recomienda aumentar participación de familias y comprensión del sistema evaluativo.
TOTAL Gestión de aula		Promedio: 3.50	Distribución: 3:2, 4:2
Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados académicos	4. Mejoramiento continuo	Se realiza seguimiento con análisis y retroalimentación; se recomienda fortalecer oportunidad, estandarización y comunicación familia–docente.
Seguimiento académico	Uso pedagógico de las evaluaciones externas	3. Apropiación	Se analizan resultados y se aplican estrategias; se sugiere mayor sistematización y acciones correctivas concretas con metas claras.
Seguimiento académico	Seguimiento a la asistencia	4. Mejoramiento continuo	Se registra asistencia y se indaga por ausencias; se recomienda fortalecer acciones correctivas frente a ausentismo reiterado y corresponsabilidad familiar.
Seguimiento académico	Actividades de recuperación	3. Apropiación	Se realizan recuperaciones por periodo; se recomienda mayor estandarización y enfoque integral para atender causas del bajo desempeño.
Seguimiento académico	Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje	4. Mejoramiento continuo	Se reportan PIAR, ajustes y orientación; se recomienda fortalecer rutas institucionales, articulación del comité de inclusión y comunicación interna.

Proceso	Elemento	Escala (1-4)	Justificación (síntesis)
Seguimiento académico	Seguimiento a los egresados	2. Pertinencia	Hay avances iniciales (base de datos y contacto), pero se requiere formalizar estrategia, indicadores y participación sostenida de egresados.
TOTAL Seguimiento académico		Promedio: 3.33	Distribución: 2:1, 3:2, 4:3

3.3 Resultados – Gestión Directiva
Promedio global (moda por elemento): 3,50 (34 elementos).

Proceso	Elemento	Escala (1-4)	Justificación (síntesis)
Direccionamiento estrategico y horizonte institucional	Misión, visión y principios, en el marco de una institución integrada	4. Mejoramiento continuo	Se reconoce direccionamiento definido; se recomienda fortalecer mayor apropiación y participación de la comunidad educativa para divulgación y ajustes periódicos.
Direccionamiento estrategico y horizonte institucional	Metas institucionales	3. Apropiación	Hay metas y seguimiento; se sugiere mayor articulación entre áreas y compromisos para asegurar coherencia y cumplimiento.
Direccionamiento estrategico y horizonte institucional	Conocimiento y apropiación del direccionamiento	3. Apropiación	Se realizan reuniones y socialización; se sugiere aumentar frecuencia, alcance y cohesión institucional para fortalecer identidad.
Direccionamiento estrategico y horizonte institucional	Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural	3. Apropiación	Se adelantan PIAR y acciones; se requiere fortalecer recursos, comité de inclusión y apoyo interdisciplinario oportuno.
TOTAL Direccionamiento estrategico y horizonte institucional		Promedio: 3.25	Distribución: 3:3, 4:1
Gestión estratégica	Liderazgo	2. Pertinencia	Se evidencian acciones de liderazgo y trabajo en equipo; se recomienda fortalecer evaluación sistemática del impacto y mayor articulación institucional.
Gestión estratégica	Articulación de planes, proyectos y acciones	4. Mejoramiento continuo	Se reportan mejoras y ajustes; se sugiere mantener sistematización de articulación entre áreas, niveles y proyectos.
Gestión estratégica	Estrategia pedagógica	3. Apropiación	Se reconoce avance (organización/horarios); se requiere mayor uniformidad de implementación y planificación entre niveles.

Proceso	Elemento	Escala (1-4)	Justificación (síntesis)
Gestión estratégica	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones	4. Mejoramiento continuo	Se reporta mejora con uso de información; se sugiere fortalecer sistematización y periodicidad del análisis para decisiones.
Gestión estratégica	Seguimiento y autoevaluación	3. Apropiación	Se realizan seguimientos; se recomienda asignar responsables claros y aumentar frecuencia de instrumentos y control.
TOTAL Gestión estratégica		Promedio: 3.20	Distribución: 2:1, 3:2, 4:2
Gobierno escolar	Consejo directivo	4. Mejoramiento continuo	Cumple cronograma y seguimiento; se recomienda fortalecer difusión de decisiones y participación estudiantil visible.
Gobierno escolar	Consejo académico	3. Apropiación	Se reúne y participa; se requiere fortalecer difusión, seguimiento por áreas y medios efectivos para comunicar acuerdos.
Gobierno escolar	Comisión de evaluación y promoción	4. Mejoramiento continuo	Se reportan decisiones claras y seguimiento; se sugiere asegurar cumplimiento completo del calendario de sesiones.
Gobierno escolar	Comité de convivencia	4. Mejoramiento continuo	Se evidencian decisiones y mejora del clima; se recomienda periodicidad más constante y preventiva.
Gobierno escolar	Consejo estudiantil	3. Apropiación	Existe elección, pero se sugiere fortalecer liderazgo, reuniones periódicas e integración de sedes.
Gobierno escolar	Personero estudiantil	3. Apropiación	Se elige democráticamente; se recomienda acompañamiento y plan de acción para ejercer funciones con impacto real.
Gobierno escolar	Asamblea de padres de familia	2. Pertinencia	Hay participación, pero se reporta compromiso limitado; se requiere fortalecer convocatoria, liderazgo y corresponsabilidad.
Gobierno escolar	Consejo de padres de familia	4. Mejoramiento continuo	Se reconocen padres comprometidos; se sugiere promover mayor involucramiento general y reuniones periódicas.
TOTAL Gobierno escolar		Promedio: 3.38	Distribución: 2:1, 3:3, 4:4
Cultura institucional	Mecanismos de comunicación	4. Mejoramiento continuo	Se valora comunicación institucional; se recomienda fortalecer presencia y sistematicidad (incluidas redes) para mayor alcance.
Cultura institucional	Trabajo en equipo	4. Mejoramiento continuo	Se reconoce trabajo colaborativo; se sugiere distribución equitativa de proyectos para evitar sobrecargas y aislamientos.
Cultura institucional	Reconocimiento de logros	4. Mejoramiento continuo	Se incrementaron reconocimientos; se recomienda ampliar cobertura y promover cultura de compartir logros entre pares.
Cultura institucional	Identificación y divulgación de buenas prácticas	3. Apropiación	Se realizan acciones; se sugiere mayor visibilización, unificación de estrategias y sistematización de buenas prácticas.

Proceso	Elemento	Escala (1-4)	Justificación (síntesis)
TOTAL Cultura institucional		Promedio: 3.75	Distribución: 3:1, 4:3
Clima escolar	Pertenencia y participación	4. Mejoramiento continuo	Se reporta participación y sentido de pertenencia; se recomienda ampliar estrategias para integrar todos los niveles y sedes.
Clima escolar	Ambiente físico	4. Mejoramiento continuo	Se evidencian gestiones y mejoras; persisten necesidades (infraestructura/techos), se sugiere priorización por sedes.
Clima escolar	Inducción a los nuevos estudiantes	4. Mejoramiento continuo	Se realizan inducciones; se recomienda protocolo para NEE y seguimiento a adaptación.
Clima escolar	Motivación hacia el aprendizaje	4. Mejoramiento continuo	Se reconocen alianzas y estrategias; se sugiere fortalecer apoyo familiar para consolidar motivación.
Clima escolar	Manual de convivencia	4. Mejoramiento continuo	Se reporta actualización; se requiere socialización sistemática con estudiantes, familias y docentes.
Clima escolar	Actividades extracurriculares	4. Mejoramiento continuo	Existen programas; se recomienda ampliar oferta y garantizar equidad de acceso.
Clima escolar	Bienestar del alumnado	4. Mejoramiento continuo	Se realizan actividades de bienestar; se recomienda continuidad y fortalecimiento de acciones integrales.
Clima escolar	Manejo de conflictos	4. Mejoramiento continuo	Se reporta disminución de conflictos; se sugiere reforzar prevención y mediación permanente.
Clima escolar	Manejo de casos difíciles	4. Mejoramiento continuo	Se sigue debido proceso; se recomienda capacitación y equipo interdisciplinario permanente para atención.
TOTAL Clima escolar		Promedio: 4.00	Distribución: 4:9
Relaciones con el entorno	Familias o acudientes	3. Apropiación	Hay canales e informes; se requiere fortalecer compromiso familiar y escuela de padres como estrategia sistemática.
Relaciones con el entorno	Autoridades educativas	4. Mejoramiento continuo	Se cumplen directrices y hay comunicación; se sugiere fortalecer acompañamiento externo y apoyo institucional.
Relaciones con el entorno	Otras instituciones	4. Mejoramiento continuo	Se reconocen alianzas estratégicas; se recomienda ampliar y sostener articulaciones para inclusión y proyectos.
Relaciones con el entorno	Sector productivo	4. Mejoramiento continuo	Existen alianzas; se recomienda ampliar vinculación de empresas a talleres y escenarios de formación práctica.
TOTAL Relaciones con el entorno		Promedio: 3.75	Distribución: 3:1, 4:3

3.4 Resultados – Gestión de la Comunidad

Promedio global (moda por elemento): 3,27 (15 elementos).

Proceso	Elemento	Escala (1-4)	Justificación (síntesis)
Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación	4. Mejoramiento continuo	Se reportan acciones y avances; persiste necesidad de apoyo oportuno y fortalecimiento de recursos para atención integral.
Accesibilidad	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos	4. Mejoramiento continuo	Se evidencian actividades pedagógicas/culturales; se recomienda fortalecer continuidad y registro de acciones.
Accesibilidad	Necesidades y expectativas de los estudiantes	3. Apropiación	Se mejoró atención y se evidencian avances; se sugiere mayor sistematización institucional de seguimiento.
Accesibilidad	Proyectos de vida	4. Mejoramiento continuo	Se reconoce importancia; se recomienda mayor articulación institucional y transversalidad para garantizar coherencia del proceso.
TOTAL Accesibilidad		Promedio: 3.75	Distribución: 3:1, 4:3
Proyección a la comunidad	Escuela de padres	2. Pertinencia	Se reconoce liderazgo de orientación escolar, pero participación es baja; se requiere plan estructurado, convocatoria y seguimiento.
Proyección a la comunidad	Oferta de servicios a la comunidad	4. Mejoramiento continuo	Alianzas y apoyos benefician a la comunidad; se sugiere ampliar cobertura y continuidad.
Proyección a la comunidad	Uso de la planta física y de los medios	4. Mejoramiento continuo	Se utiliza la planta física para actividades; se recomienda optimizar uso y fortalecer programación y control.
Proyección a la comunidad	Servicio social estudiantil	3. Apropiación	Se reporta impacto positivo; se sugiere sistematizar evidencias, seguimiento e integración de más frentes.
TOTAL Proyección a la comunidad		Promedio: 3.25	Distribución: 2:1, 3:1, 4:2
Participación y convivencia	Participación de los estudiantes	3. Apropiación	Se reconoce participación limitada sostenida; se requiere fortalecer liderazgo y continuidad en comités y gobierno escolar.
Participación y convivencia	Asamblea y consejo de padres de familia	3. Apropiación	Canales existen; se requiere mayor liderazgo y dinamización de participación.

Proceso	Elemento	Escala (1-4)	Justificación (síntesis)
Participación y convivencia	Participación de las familias	3. Apropiación	Se promueve participación; persiste bajo involucramiento de algunos acudientes, se sugiere estrategia de corresponsabilidad.
TOTAL Participación y convivencia		Promedio: 3.00	Distribución: 3:3
Prevención de riesgos	Convivencia y manejo de conflictos	3. Apropiación	Existen mecanismos para solución pacífica; se recomienda fortalecer prevención y continuidad de acciones.
Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos	3. Apropiación	Hay acciones de cuidado y prevención; se recomienda fortalecer políticas institucionales y cultura preventiva.
Prevención de riesgos	Prevención de riesgos psicosociales	3. Apropiación	Se identifican problemáticas y apoyos; se recomienda ampliar programas institucionales y recursos de intervención.
Prevención de riesgos	Programas de seguridad	3. Apropiación	Se evidencian apoyos y planes; se recomienda robustecer articulación, capacitación y evaluación periódica.
TOTAL Prevención de riesgos		Promedio: 3.00	Distribución: 3:4

4. Fortalezas y oportunidades de mejora (síntesis institucional 2025)

4.1 Fortalezas destacadas

- **Gestión Directiva:** alto desempeño en **clima escolar**, cultura institucional, comunicaciones y relaciones con el entorno (alianzas y autoridades).
- **Gestión Académica:** avances consistentes en **gestión de aula**, planeación y evaluación; seguimiento académico con herramientas de control y acciones de mejora.
- **Gestión Administrativa y Financiera:** fortaleza en **apoyo financiero y contable (presupuesto)** y consolidación de procesos de archivo/boletines.
- **Gestión Comunidad:** buena proyección comunitaria, uso de medios/espacios, y consolidación general de acciones de accesibilidad.

4.2 Oportunidades de mejora prioritaria (hallazgos recurrentes)

1. **Talento humano (inducción y formación):** formalizar protocolo de inducción y un plan institucional de formación y estímulos.
2. **Mantenimiento preventivo de equipos y recursos:** estructurar plan anual preventivo y gestión de recursos para sostenibilidad tecnológica y pedagógica.
3. **Diseño curricular (plan de estudios y enfoque metodológico):** aumentar articulación PEI–áreas–talleres y unificar criterios metodológicos.
4. **Participación efectiva de familias:** fortalecer **escuela de padres**, asamblea y corresponsabilidad familia–escuela.

5. **Seguimiento a egresados:** formalizar estrategia, metas e indicadores para participación sostenida.

5. Conclusiones

1. La Autoevaluación Institucional 2025 evidencia un desempeño **alto** en Gestión Directiva (especialmente clima escolar) y un avance **sostenido** en Gestión Académica, con fortalezas claras en planeación, evaluación y gestión de aula.
2. En Gestión Administrativa y Financiera se mantiene una base organizada en procesos clave; sin embargo, se identifican brechas críticas en **mantenimiento preventivo** y **protocolos de talento humano** (inducción/formación).
3. En Gestión Comunidad, el reto central es **elevar la participación efectiva de familias** y consolidar estrategias sostenibles (escuela de padres, corresponsabilidad y seguimiento).
4. Los resultados constituyen un insumo directo para priorizar el **PMI**, concentrándose en: (i) talento humano, (ii) mantenimiento y recursos, (iii) articulación curricular y metodológica, (iv) participación familiar y (v) egresados.

Bibliografía (referencial)

- Constitución Política de Colombia (1991).
- Ley 115 de 1994 – Ley General de Educación.
- Decreto 1290 de 2009 – Evaluación del aprendizaje y promoción.
- Ley 1620 de 2013 – Convivencia escolar.
- Lineamientos MEN sobre autoevaluación y mejoramiento institucional.